

**Об утверждении Правил назначения и осуществления пенсионных выплат
военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и
правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также
лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины
и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500.

Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 27.10.2014 № 1140 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 70 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 27.10.2014 № 1140 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно прилагаемому приложению.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

<i>Премьер-Министр Республики Казахстан</i>	<i>С. Ахметов</i>
	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500

Правила

**назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим,
сотрудникам специальных государственных и правоохранительных
органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам,
права которых иметь воинские или специальные звания, классные
чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года**

Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 18.11.2016 № 706 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Настоящие Правила назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 70 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее - Закон) и определяют порядок назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и

правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года.

1. Общие положения

1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) пенсионные выплаты - пенсионные выплаты за выслугу лет, пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца, назначенные до 1 января 1998 года, государственная базовая пенсионная выплата, назначенная до 1 января 2016 года;

2) пенсионные выплаты за выслугу лет – выплата денег военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года в соответствии с Законом;

3) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

4) уполномоченные организации по выдаче пенсий – организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта";

5) филиалы Государственной корпорации – областные, городов Астана и Алматы филиалы Государственной корпорации.

2. Порядок назначения пенсионных выплат за выслугу лет

2. Назначение пенсионных выплат за выслугу лет осуществляется соответствующими уполномоченными государственными органами:

1) Министерством обороны Республики Казахстан – военнослужащим, проходившим службу в Вооруженных Силах, органах военной прокуратуры;

2) Министерством внутренних дел Республики Казахстан – военнослужащим и сотрудникам, проходившим службу в органах внутренних дел, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе, антикоррупционной службе;

3) Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан – военнослужащим и сотрудникам, проходившим службу в органах национальной безопасности;

4) Службой государственной охраны Республики Казахстан - военнослужащим и сотрудникам, проходившим службу в Службе государственной охраны Республики Казахстан;

5) Службой внешней разведки Республики Казахстан "Сырбар" – военнослужащим и сотрудникам, проходившим службу в Службе внешней разведки "Сырбар";

6) Генеральной прокуратурой Республики Казахстан – сотрудникам, проходившим службу в органах прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры);

7) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан – сотрудникам, проходившим службу в службе экономических расследований.

3. Назначение пенсионных выплат за выслугу лет лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, осуществляется по последнему месту службы соответствующими уполномоченными государственными органами, указанными в пункте 2 настоящих Правил.

4. Военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные

звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, впервые поступившим на службу после 1 января 1998 года и уволенным до 1 января 2016 года, имевшим на дату увольнения условия для назначения пенсионных выплат за выслугу лет, назначение пенсионных выплат за выслугу лет осуществляется по последнему месту службы соответствующими уполномоченными государственными органами, указанными в пункте 2 настоящих Правил.

5. Уполномоченные государственные органы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, (далее - уполномоченные государственные органы) определяют перечень документов в соответствии с инструкцией по детализации настоящих Правил, подтверждающих прохождение службы и размер денежного содержания на день увольнения военнослужащего, сотрудника специальных государственных, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года. Прием документов осуществляют соответствующие структурные подразделения уполномоченных государственных органов, в том числе ведомства или территориальные органы (далее - подразделения).

6. Уполномоченные государственные органы принимают инструкцию по детализации настоящих Правил с учетом специфики своей деятельности.

7. Лицо, обратившееся за назначением пенсионных выплат за выслугу лет, представляет в подразделение по месту жительства заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов и их копий:

1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка либо справка сельских акимов);

3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий либо контрольного счета наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

4) фотографии размером 3x4 см (2 шт.);

5) для лиц, в пользу которых до 1 января 2016 года обязательные пенсионные взносы перечислялись за счет бюджетных средств, – справка - подтверждение о списании с индивидуального пенсионного счета 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

Копии документов должны быть засвидетельствованы должностным лицом подразделения после сличения с представленными подлинниками, кроме случаев, когда копии документов засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года "О нотариате".

б) для лиц, являющихся инвалидами, – копия справки об инвалидности и при наличии удостоверение получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 29.09.2017 № 603 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8. Подразделение, приняв документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, и затребовав документы согласно перечню, определяемому в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, в течение пяти рабочих дней со дня поступления направляет их в соответствующие уполномоченные государственные органы.

9. Уполномоченные государственные органы в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов формируют пенсионное дело, производят назначение пенсионных выплат за выслугу лет в соответствии с Законом, выдают удостоверение по форме, установленной соответствующим уполномоченным государственным органом, которое является официальным документом, подтверждающим статус получателя.

В случае, если размер пенсионных выплат за выслугу лет получателя, являющегося инвалидом, меньше размера месячного пособия по инвалидности, установленного для соответствующих категорий инвалидов, то уполномоченным государственным органом устанавливается доплата к пенсионным выплатам за выслугу лет в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 16 июня 1997 года "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан".

Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 29.09.2017 № 603 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. В случае отказа заявителю в назначении пенсионных выплат за выслугу лет, уполномоченные государственные органы в течение десяти рабочих дней возвращают документы с письмом о причинах отказа в подразделение, которое уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней.

3. Порядок осуществления пенсионных выплат

11. Уполномоченные государственные органы передают в филиалы Государственной корпорации в одном экземпляре выписки на осуществление пенсионных выплат по формам 1-ИУ, 1-ВС, согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, с приложением извещения по форме 1-В/Л согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

12. В случае изменения размеров пенсионных выплат в связи с ежегодным повышением, предусмотренным Законом, изменением месячного расчетного показателя, прожиточного минимума, уполномоченными государственными органами готовятся выписки о новом размере пенсионных выплат по формам 1-ВС-повышение, 1-ВС/1-повышение, согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам, и направляются в филиалы Государственной корпорации в одном экземпляре с приложением извещения по форме 1-В/Л согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случаях изменения размеров пенсионных выплат за выслугу лет, в связи с изменением стажа службы, размера денежного содержания, уполномоченными государственными органами готовятся выписки о новом размере пенсионных выплат за выслугу лет по формам 1-ИУ, 1-ВС, согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, с приложением извещения по форме 1-В/Л согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае установления инвалидности, уполномоченными государственными органами при предоставлении документов, предусмотренных подпунктом б) пункта 7 настоящих Правил, со дня установления инвалидности готовятся выписки по формам 1-ВС согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и направляются в филиалы Государственной корпорации в одном экземпляре с приложением извещения по форме 1-В/Л согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случаях изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), номера банковского счета, даты рождения, места жительства получателя, получателем подается в подразделение заявление об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения.

Выписка с новыми реквизитами направляется уполномоченным государственным органом в филиалы Государственной корпорации.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 29.09.2017 № 603 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. Поступившие выписки регистрируются в филиалах Государственной корпорации в журнале регистрации выписок по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляются в филиалы Государственной корпорации.

14. Филиалы Государственной корпорации при поступлении выписок регистрируют их в журнале регистрации выписок по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и формируют в базе данных автоматизированной информационной системы центрального исполнительного органа (далее – ЦБД) карточки получателей и вносят в карточку соответствующие данные либо изменения по ним.

15. На основании введенных и имеющихся данных по получателям Государственной корпорацией формируется потребность в бюджетных средствах на осуществление пенсионных выплат, которая представляется в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство) к 25 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты.

16. Министерство направляет в Министерство финансов Республики Казахстан сведения о бюджетных средствах, необходимых для осуществления пенсионных выплат в пределах сводного плана финансирования по платежам, на соответствующий период.

17. Государственная корпорация, получив бюджетные средства, формирует платежные поручения на осуществление пенсионных выплат, а также удержаний из них.

18. Государственная корпорация производит выплаты путем:

- 1) зачисления на банковские счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий;
- 2) доставки на дом получателям через отделения акционерного общества "Казпочта".

19. Доставка выплат на дом производится следующим категориям получателей:

- 1) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 2) лицам, достигшим восьмидесятилетнего возраста;
- 3) инвалидам первой группы;
- 4) лицам, имеющим медицинское заключение о том, что нуждаются в постороннем уходе и не могут посещать по состоянию здоровья организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;
- 5) лицам, проживающим в сельской местности, при отсутствии отделений (пунктов) почтовой связи.

20. Выдача пенсионных выплат производится в пределах сумм, зачисленных на банковские счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий, а также по списку-ведомости формы 7Д, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. Список-ведомость формы 7Д распечатывается в двух экземплярах и заверяется подписью и печатью уполномоченной организации по выдаче пенсий и филиала Государственной корпорации и хранится в каждом из них по одному экземпляру.

4. Осуществление пенсионных выплат лицам, находящимся в интернатных и государственных медико-социальных учреждениях

22. Государственная корпорация направляет в уполномоченный государственный орган информацию о поступлении в медико-социальные учреждения (организации) или выбытии получателя пенсионных выплат за выслугу лет и (или) государственной базовой пенсионной выплаты, назначенной до 1 января 2016 года, в течение двух рабочих дней со дня ее поступления из медико-социальных учреждений (организаций) либо информационной системы центрального исполнительного органа.

Уполномоченные государственные органы в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации из Государственной корпорации принимают решение:

- 1) о приостановлении (возобновлении) государственной базовой пенсионной выплаты, назначенной до 1 января 2016 года, с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления (выбытия) получателя в медико-социальные учреждения (организации);

2) об установлении размера пенсионных выплат за выслугу лет в объемах, установленных пунктом 5 статьи 68 Закона.

Уполномоченные государственные органы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляют в Государственную корпорацию выписку из пенсионного дела лица, проживающего в медико-социальном учреждении (организации) в условиях стационара, по форме согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам. Государственная корпорация при поступлении выписок вносит в карточку получателя соответствующие изменения. Перечисление 70 процентов от назначенного размера пенсионных выплат за выслугу лет производится на отдельный банковский счет или контрольный счет наличности медико-социальных учреждений (организаций).

В случаях поступления документов исполнительного производства или заявления получателя на удержание, объемы пенсионных выплат за выслугу лет, установленные пунктом 5 статьи 68 Закона, определяются после соответствующих удержаний. Зачисление сумм пенсионных выплат за выслугу лет лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организациях), осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 68 Закона.

5. Осуществление пенсионных выплат в учреждениях уголовно-исполнительной системы

23. В случае осуждения получателей пенсионных выплат к лишению свободы, суммы указанных выплат зачисляются Государственной корпорацией на специальный счет учреждения уголовно-исполнительной системы, где осужденные отбывают наказание.

24. Осужденный обращается с письменным заявлением к администрации учреждения уголовно-исполнительной системы, указав, по какое время ему произведены пенсионные выплаты.

Учреждение уголовно-исполнительной системы по месту своего нахождения с письмом обращается в соответствующее подразделение, где указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) осужденного, прежний адрес его жительства, за какой период ему произведены пенсионные выплаты, а также сроки отбывания наказания и реквизиты учреждения уголовно-исполнительной системы.

25. Подразделения по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы, получив сообщение из учреждения уголовно-исполнительной системы, запрашивают пенсионное дело осужденного из подразделения по прежнему месту жительства (до его осуждения).

Уполномоченный государственный орган по прежнему месту жительства получателя пенсионных выплат представляет в филиалы Государственной корпорации уведомление на прекращение их выплаты по форме 1-Б/ВС согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Уполномоченный государственный орган по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы, получив пенсионное дело, ставит его на учет и направляет в филиал Государственной корпорации выписку из пенсионного дела по форме 1-ИУ согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

26. Филиал Государственной корпорации на основании выписки по форме 1-ИУ производит изменения в ЦБД для перечисления назначенных пенсионных выплат на специальный счет учреждения уголовно-исполнительной системы.

6. Осуществление пенсионных выплат гражданам при перемене места жительства

27. При выезде на постоянное место жительства в другой регион Казахстана либо за пределы Республики Казахстан пенсионные выплаты осуществляются по месяц снятия получателя с регистрации по постоянному месту жительства.

Уполномоченным государственным органом либо его подразделением пенсионное дело выезжающего за пределы Республики Казахстан высылается по запросу уполномоченных органов других стран в течение десяти рабочих дней.

28. Снятие получателя с выплаты производится филиалом Государственной корпорации на основании уведомлений по формам 1-Б/ВС, 1-Б/ВС/2, согласно приложениям 9 и 10 к настоящим Правилам, представляемым уполномоченным государственным органом либо его подразделением, о чем производится соответствующая отметка в ЦБД.

29. При регистрации получателя по новому месту жительства в связи с переездом из другого региона Казахстана пенсионные выплаты осуществляются филиалом Государственной корпорации, начиная с месяца, следующего за месяцем, по который была произведена выплата по прежнему месту жительства получателя.

30. Иностранцу и лицу без гражданства в Республике Казахстан пенсионные выплаты производятся в течение срока действия документа, удостоверяющего его личность на территории Республики Казахстан.

После истечения срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, пенсионные выплаты приостанавливаются, а при продлении срока действия документа приостановленные пенсионные выплаты возобновляются со дня приостановления.

7. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия семье умершего из Государственной корпорации"

31. Для назначения единовременной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия членами семьи в подразделение по прежнему месту жительства умершего получателя пенсионных выплат за выслугу лет представляются заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, и следующие документы с их копиями:

1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение, либо справка (свидетельство) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (для юридических лиц) или патент индивидуального предпринимателя (для физических лиц), осуществившего погребение;

2) свидетельство о смерти;

3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий.

Кроме того, для назначения единовременного пособия членами семьи умершего представляются: документ, удостоверяющий личность лиц, имеющих право на получение единовременного пособия;

справка учебного заведения о том, что дети в возрасте от 18 до 23 лет являются обучающимися очной формы обучения, по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

документ, свидетельствующий о родственных отношениях с умершим (свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, установлении отцовства (материнства);

сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий.

Копии документов должны быть засвидетельствованы должностным лицом подразделения после сличения с представленными подлинниками, кроме случаев, когда копии документов засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года "О нотариате".

32. Размер единовременной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия семье умершего получателя пенсионных выплат за выслугу лет определяется уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченный государственный орган направляет в филиал Государственной корпорации уведомления по формам 1-Б/ВС, 1-Б/ВС/2, согласно приложениям 9 и 10 к настоящим Правилам, заявки на выплату единовременных выплат (компенсации) на погребение и единовременных пособий семьям умерших.

33. Филиал Государственной корпорации формирует список-ведомость получателей единовременной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия семье умершего по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

34. На основании заявок Государственная корпорация осуществляет финансирование размеров единовременной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия семье умершего на указанные счета получателей.

Физическим лицам Государственная корпорация производит перечисление единовременной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия семье умершего на счета, открытые в уполномоченной организации по выдаче пенсии.

Юридическим лицам перечисление единовременной выплаты (компенсации) на погребение производится Государственной корпорацией на их текущие счета.

35. Филиалами Государственной корпорации по прекращенным выплатам, в случаях смерти, выезда получателя пенсионных выплат в другие регионы Республики Казахстан и за пределы Республики Казахстан (или по запросу уполномоченного органа, по другим причинам), представляются в уполномоченные государственные органы справки из ЦБД о произведенных пенсионных выплатах за истекший год по месяцам.

36. Филиал Государственной корпорации один раз в год производит инвентаризацию выписок, распечатывает список состоящих (действующих) на учете в ЦБД получателей пенсионных выплат на момент инвентаризации и передает в подразделение на проверку правильности заполнения анкетных данных получателей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес проживания, ежемесячный размер пенсионных выплат, размер удержания), по окончании которой составляется акт.

	<p style="text-align: center;">Приложение 1 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых имеют специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года</p>
--	---

_____ (наименование государственного органа,
назначающего пенсионные выплаты за выслугу лет)

Заявление

**о назначении (возобновлении) пенсионных выплат
за выслугу лет**

от

_____ (воинское (специальное) звание, классный чин, квалификационный класс,
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: индекс _____ область/город _____
город (район) _____ аул (село) _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
телефон _____

Наименование банка _____ Банковский (карт) счет _____

Отд. связи _____

Мой индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

Документ, удостоверяющий личность: № _____

Когда и кем выдан " _____ " _____ года _____

Прошу назначить (возобновить) мне пенсионные выплаты за выслугу лет.

Ранее _____ получал (в настоящее время получаю или только назначена)

(да, нет)

пенсионные выплаты за выслугу лет от _____

(какого государственного органа и какой размер пенсионных выплат за выслугу лет, а если выплата прекращена, то с какого времени)

К заявлению прилагаю: _____

Подпись заявителя _____ " _____ " _____ 20____ года

Заявление принято " _____ " _____ 20____ года.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица,

принявшего документы: _____

Поставлен в известность, что при зачислении на государственную службу с присвоением воинского (специального) звания, классного чина, квалификационного класса, а также изменении адреса прописки обязан в пятидневный срок уведомить об этом государственный орган, назначивший пенсионные выплаты, а при выезде на постоянное место жительства в другие регионы Республики Казахстан и за пределы Республики Казахстан немедленно.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

Подпись заявителя _____ " _____ " _____ 20____ года

Приложение 2
к Правилам назначения и
осуществления
пенсионных выплат военнослужащим,
сотрудникам специальных
государственных
и правоохранительных органов,
государственной
фельдъегерской службы, а также
лицам,
права которых иметь специальные
звания, классные
чины и носить форменную одежду
упразднены
с 1 января 2012 года

Выписка

из пенсионного дела лица, осужденного к лишению свободы и отбывающего наказание в учреждении уголовно-исполнительной системы

Пенсионное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Идентификационный индивидуальный номер _____

Адрес места жительства _____

(до осуждения)

Вид пенсионных выплат

Решение суда _____

(наименование суда, дата решения, срок отбывания)

Адрес учреждения уголовно-исполнительной системы

_____ (почтовый)

БИН учреждения уголовно-исполнительной системы

Реквизиты банка, обслуживающего учреждение уголовно-исполнительной системы:

МФО _____

Кор. Счет _____

БИН банка _____

Контрольный счет наличности _____

(учреждения уголовно-исполнительной системы)

_____ (наименование, местонахождение банка)

М.П. Руководитель	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Специалист	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
		Приложение 3 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь

специальные звания, классные
чины и носить форменную
одежду упразднены
с 1 января 2012 года

**Сноска. Приложение 3 в редакции постановления Правительства РК от 29.09.2017 № 603
(вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

Форма 1-ВС

Выписка

**из пенсионного дела пенсионера из числа военнослужащих, сотрудников
специальных государственных и правоохранительных органов, государственной
фельдъегерской службы, а также лиц, права которых имеют специальные звания,
классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года**

Пенсионное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата назначения пенсионных выплат за выслугу лет _____

в соответствии с подпунктом ____ пункта ____ статьи ____ Закона Республики Казахстан

(указать основание) " ____ " _____ года

Адрес места жительства (фактический) _____

Документ, удостоверяющий личность: № _____

Когда и кем выдан " ____ " _____ года _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Пенсионные выплаты за выслугу лет производить с " ____ " _____ года

Размер назначенных пенсионных выплат за выслугу лет _____ тенге.

(сумма прописью)

Доплата до размера государственного социального пособия по инвалидности _____ тенге.

(сумма прописью)

Итоговый размер пенсионных выплат за выслугу лет и доплаты к пенсионным выплатам
за выслугу лет до размера государственного социального пособия по инвалидности
_____ тенге.

(сумма прописью)

Сумма доплат (переплат) _____ тенге.

За период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ год.

Основание (изменение стажа воинской службы, денежного довольствия)

Размер государственной базовой пенсионной выплаты, назначенной до 1 января 2016 года:
_____ тенге.

(сумма прописью)

Выплату государственной базовой пенсионной выплаты, назначенной до 1 января 2016 года,
производить с " ____ " _____ года

Сумма доплат (переплат) государственной базовой пенсионной выплаты,
назначенной до 1 января 2016 года, _____ тенге.

За период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года

Размер пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца,
назначенной до 1 января 1998 года _____ тенге.

(сумма прописью)

Реквизиты банка и номер банковского счета:

_____ (наименование, местонахождение банка)

БИК _____

БИН банка _____

Номер банковского счета _____

М.П. Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Специалист _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

	<p>Приложение 4 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года</p>
--	---

**Сноска. Приложение 4 в редакции постановления Правительства РК от 29.09.2017 № 603
(вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

Форма 1-ВС-повышение

Выписка из пенсионного дела

**пенсионера из числа военнослужащих, сотрудников специальных
государственных и правоохранительных органов, государственной
фельдъегерской службы, а также лиц, права которых имеют специальные звания,
классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года**

Пенсионное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата назначения пенсионных выплат за выслугу лет " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер _____

Размер пенсионных выплат за выслугу лет до " ____ " _____ года

_____ тенге.

(сумма прописью)

Доплата до размера государственного социального пособия по инвалидности

_____ тенге.

(сумма прописью)

Итоговый размер пенсионных выплат за выслугу лет и доплаты к пенсионным выплатам за выслугу лет до размера государственного социального пособия по инвалидности

_____ тенге.

(сумма прописью)

Сумма доплат (переплат) _____ тенге.

За период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Размер государственной базовой пенсионной выплаты до "___" _____ 20__ года

_____ тенге.

(сумма прописью)

Сумма доплат (переплат) _____ тенге.

За период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Размер пенсионных выплат за выслугу лет с "___" _____ 20__ года

_____ тенге.

(сумма прописью)

Размер государственной базовой пенсионной выплаты с "___" _____ 20__ года:

_____ тенге.

(сумма прописью)

М.П. Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Специалист _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Приложение 5
к Правилам назначения и
осуществления
пенсионных выплат военнослужащим,
сотрудникам специальных
государственных
и правоохранительных органов,
государственной
фельдъегерской службы, а также
лицам,
права которых иметь специальные
звания, классные
чины и носить форменную одежду
упразднены
с 1 января 2012 года

Форма 1-ВС/1-повышение

Выписка

из пенсионного дела пенсионера из числа военнослужащих,
сотрудников специальных государственных и правоохранительных
органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц,

**права которых иметь специальные звания, классные чины и носить
форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года**

Дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Дата назначения пособия _____

(число, месяц, год)

Адрес места жительства (фактический) _____

Удостоверение личности № _____ от " ____ " _____ года

Кем выдан _____

ИИН _____

Вид пособия: _____

По инвалидности справка МСЭК № ____ от " ____ " ____ 20__ года

По случаю потери кормильца (справка о смерти кормильца)

№ _____ от " ____ " _____ года

Размер пособия до " ____ " _____ 20__ года: _____ тенге

_____ (сумма прописью)

Размер пособия с " ____ " _____ 20__ года: _____ тенге

_____ (сумма прописью)

Изменение размера пособия по причинам: _____ тенге

(изменение группы инвалидности, числа нетрудоспособных членов семьи)

_____ тенге

_____ (сумма прописью)

За период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года

Реквизиты банка и номер банковского счета для получения пособия:

МФО _____

БИН банка _____

Счет _____

_____ (наименование, местонахождение банка)

М.П. Руководитель	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Специалист	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
		Приложение 6 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и

правоохранительных органов,
государственной
фельдъегерской службы,
а также лицам, права которых
иметь
воинские или специальные
звания,
класные чины и носить
форменную
одежду упразднены с 1 января
2012 года

Сноска. Приложение 6 в редакции постановления Правительства РК от 18.11.2016 № 706
(вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма 1-В/Л

(наименование государственного органа, назначившего пенсионные выплаты)

(наименование филиала Государственной корпорации)

Извещение № _____ от "___" _____ 20__ года

о представляемых документах для оформления пенсионных выплат

№ п/п	Номер пенсионного дела	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид документа
1	2	3	4

Всего приложено _____ документов

Руководитель подразделения _____

Специалист подразделения _____

Принял: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

Приложение 7
к Правилам назначения и
осуществления пенсионных выплат
военнослужащим, сотрудникам
специальных
государственных и
правоохранительных органов,
государственной фельдъегерской
службы,
а также лицам, права которых имеют
воинские или специальные звания,
класные чины и носить форменную
одежду упразднены с 1 января 2012
года

Сноска. Приложение 7 в редакции постановления Правительства РК от 18.11.2016 № 706
(вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

Государственная корпорация _____

(область, город, район)

Журнал

регистрации выписок _____

(вид пенсионных выплат)

№ п/п	№ дела	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	№ выписки	Дата регистрации

Скрепление печатью: количество листов в журнале _____

(прописью)

М.П.

Директор филиала Государственной корпорации
(начальник филиала Государственной корпорации) _____

Специалист _____

	<p>Приложение 8 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упряднены с 1 января 2012 года</p>
--	--

Сноска. Приложение 8 в редакции постановления Правительства РК от 18.11.2016 № 706 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма 7Д

Список-ведомость № _____

получателей _____ (село) _____ район _____ область

на выплату наличными деньгами за _____ (месяц)

(вид выплаты)

по _____

Филиал банка № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя	Идентификационный индивидуальный номер	Адрес получателя	Сумма, подлежащая к выплате			Роспись получателя
				за текущее время	за прошедшее время	Итого к выплате	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник филиала Государственной корпорации _____	Управляющий филиалом банка _____
Ответственный исполнитель М.П.	Финансовый контролер М.П.
<p>Приложение 8-1 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упряднены с 1 января 2012 года</p>	

Сноска. Правила дополнены приложением 8-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 18.11.2016 № 706 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма 1-МСУ

Выписка

из пенсионного дела лица, проживающего в медико-социальном учреждении (организации) в условиях стационара

Пенсионное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Идентификационный индивидуальный номер _____

Адрес места жительства _____

(до заселения в медико-социальное учреждение (организацию))

В период проживания _____

(наименование медико-социального учреждения (организации))

1. Приостановить выплату государственной базовой пенсионной выплаты, назначенной до 1 января 2016 года с " ____ " _____ года.

2. Установить размер пенсионных выплат за выслугу лет, подлежащих выплате пенсионеру _____ тенге (сумма прописью)

за период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ год

с момента выбытия _____

(наименование медико-социального учреждения (организации))

1. Возобновить выплату государственной базовой пенсионной выплаты,
назначенной до 1 января 2016 года с " ____ " _____ года

_____ тенге.

(сумма прописью)

2. Установить размер пенсионных выплат за выслугу лет, подлежащих
выплате пенсионеру _____ тенге

(сумма прописью)

с " ____ " _____ года.

Реквизиты банка и номер банковского счета:

МФО _____

БИН банка _____

Счет (карт-счет) _____

(наименование, местонахождение банка)

Адрес медико-социального учреждения

_____ (почтовый)

Размер пенсионных выплат за выслугу лет, подлежащих выплате МСУ

_____ тенге

(сумма прописью)

Сумма доплат (переплат) _____ тенге

За период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ год

БИН медико-социального учреждения

Реквизиты банка, обслуживающего медико-социальное учреждение

МФО _____

Кор. счет _____

БИН банка _____

Контрольный счет наличности _____

(медико-социального учреждения)

_____ (наименование, местонахождение банка)

М.П. Руководитель	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Специалист	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
		Приложение 9 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а

также лицам,
права которых иметь
специальные звания, классные
чины и носить форменную
одежду упразднены
с 1 января 2012 года

Форма 1-Б/ВС

(наименование государственного органа)

Уведомление

**на прекращение выплат в связи с выездом в другие регионы
Казахстана и за пределы Республики Казахстан или смертью получателя и на
осуществление единовременных выплат
(компенсации) на погребение и единовременных пособий
членам семьи умершего**

Дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (фактический) _____

Прекратить выплату пенсионных выплат за выслугу лет, пенсий по
инвалидности и по случаю потери кормильца, назначенных до 1 января
1998 года, государственной базовой пенсионной выплаты, назначенной до
1 января 2016 года, специального государственного пособия с

(нужное подчеркнуть)

Причина прекращения выплаты _____

(в другие регионы Казахстана, за пределы Республики Казахстан, со
смертью)

Основание:

Справка о смерти № ____ от " ____ " _____ 20__ года выдана _____

Адресный листок убытия с отметкой о снятии с учета с места жительства
от " ____ " _____ 20__ года № _____

Размер единовременной выплаты (компенсации) на погребение на
" ____ " _____ 20__ года _____ тенге

Размер единовременного пособия семье умершего на " ____ " _____ 20__
года _____ тенге

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя выплаты (компенсации)
на погребение, единовременного пособия членам семьи: _____

Документ, удостоверяющий личность: № _____

Когда и кем выдан " ____ " _____ года _____

ИИН получателя _____

Адрес _____

Реквизиты банка и номер банковского счета получателя

МФО _____

Кор. счет _____

БИН банка _____

Счет _____
(наименование, местонахождение банка)

М.П. Руководитель	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Специалист	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
		Приложение 10 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

Форма 1-Б/ВС/2

_____ (наименование государственного органа, пособие)

Уведомление

на прекращение выплаты пособия в связи с выездом за пределы Республики Казахстан или смертью получателя пособия и на выплату единовременных выплат (компенсации) на погребение

Дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (фактический) _____

Прекратить выплату пособия (указать вид) с _____ года

Причина прекращения выплаты пособия _____

(в связи с выездом за пределы Республики Казахстан, со смертью)

Основание: _____

Справка о смерти № ___ от "___" _____ 20__ года выдана _____

Адресный листок убытия с отметкой о снятии с учета с места жительства от "___" _____ 20__ года № _____

Размер единовременной выплаты (компенсации) на погребение

"___" _____ 20__ года _____ тенге

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя выплаты на погребение (компенсации), единовременного пособия членам

семьи: _____

Документ, удостоверяющий личность: № _____

Когда и кем выдан " ____ " _____ года _____

ИИН получателя _____

Адрес _____

Реквизиты банка и номер банковского счета получателя

МФО _____

Кор. счет _____

БИН банка _____

Счет _____

(наименование, местонахождение банка)

М.П. Руководитель	_____	(подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
	Специалист	_____	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
			Приложение 11 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

(Наименование государственного органа, назначившего пенсию)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(проживающего по адресу)

Документ, удостоверяющий личность: № _____

Когда и кем выдан " ____ " _____ года _____

ИИН _____

Заявление

Прошу выплатить единовременную выплату (компенсацию) на погребение,
единовременное пособие членам семьи по случаю смерти

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(проживавшего по адресу)

Единовременную выплату (компенсацию) на погребение прошу перечислить на банковский счет № _____

Филиал банка, отделение связи акционерного общества "Казпочта" № _____

Приложение

1. Копия свидетельства о смерти.

2. _____

3. _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 12
к Правилам назначения и
осуществления пенсионных выплат
военнослужащим, сотрудникам
специальных
государственных и
правоохранительных органов,
государственной фельдъегерской
службы,
а также лицам, права которых иметь
воинские или специальные звания,
класные чины и носить форменную
одежду упразднены с 1 января 2012
года

Сноска. Приложение 12 в редакции постановления Правительства РК от 18.11.2016 № 706 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Угловой штамп учебного заведения

Дата выдачи, исх. № _____

СПРАВКА

Дана гр. _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося с указанием даты

рождения) в том, что он(она) действительно является обучающимся _____

(полное наименование учебного заведения)

(указать №, дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности) _____ класса/курса, форма обучения _____

Справка действительна на _____ учебный год.

Справка выдана для предъявления в _____
уполномоченный государственный орган

Срок обучения в учебном заведении _____ лет,

период обучения с _____ года по _____ года.

Примечание: в случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения, руководитель учебного заведения извещает филиал Государственной корпорации по месту жительства получателя пособия.

М.П.

Руководитель учебного заведения

 подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 13
к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упряднены с 1 января 2012 года

Сноска. Приложение 13 в редакции постановления Правительства РК от 18.11.2016 № 706 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Список-ведомость № _____ получателей единовременной выплаты (компенсации) на погребение _____ района _____ области на выплату единовременной выплаты (компенсации) на погребение за " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Номер пенсионного дела	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего				Наименование похоронного бюро, осуществившего погребение	Сумма единовременной выплаты (компенсации) на погребение	Сумма единовременного пособия членам семьи
		Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения			
1								
2								
3								

Начальник филиала Государственной корпорации _____

Приложение
постановлению Правительства
Республики Казахстан

**Перечень
утративших силу некоторых решений Правительства
Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 февраля 2007 года № 138 "Об утверждении Правил назначения и осуществления пенсионных выплат, государственной базовой пенсионной выплаты, выплат государственных базовых социальных пособий военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, которым присвоены специальные звания и классные чины, за исключением таможенных органов, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года" (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 5, ст. 68).
2. Пункт 26 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года № 352 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 13, ст. 157).
3. Пункт 35 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан в области пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2008 года № 1068 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан в области пожарной безопасности" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 43, ст. 492).
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2009 года № 322 "О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 февраля 2007 года № 138" (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 15, ст. 116).
5. Подпункт 2) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2010 года № 748 "О внесении дополнений и изменения в постановления Правительства Республики Казахстан от 26 августа 1998 года № 803 и от 23 февраля 2007 года № 138" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 45, ст. 405).
6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 327 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 февраля 2007 года № 138" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 28, ст. 345).
7. Пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1427 "Об утверждении Правил регистрации внутренних мигрантов и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 5, ст. 93).
8. Пункт 5 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2011 года № 648 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 41, ст. 534).
9. Пункт 6 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2012 года № 1196 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 71, ст. 1028).