

Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170

Примечание

РЦПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4.

В соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее – Правила).

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года, при этом пункт 40 Правил действует до 1 января 2021 года.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

Исполняющий	обязанности	
Министра	здравоохранения	
и	социального	развития
Республики	Казахстан	Е. Биртанов

СОГЛАСОВАН

Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
_____ М. Кусаинов
1 августа 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр национальной экономики
Республики Казахстан
_____ К. Бишимбаев
"___" _____ 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
_____ К. Касымов
14 июля 2016 года

	Утверждены
	приказом Министра
	здравоохранения и социального
	развития Республики Казахстан
	от 27 июня 2016 года № 559

Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон) и определяют порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на

привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) приоритетный проект – проект, реализуемый согласно приоритетам, указанным в государственных и отраслевых программных документах;

2) руководители – лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые непосредственно осуществляют управление организацией, определяют цели и политику организации, получают только общие указания от совета директоров или акционеров организации, не выполняют задачи, связанные с непосредственным оказанием услуг организации;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, - государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Астана и Алматы на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

5) работодатель – юридическое или физическое лицо, филиал, представительство иностранного юридического лица, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

6) списочная численность работников – численность лиц, принятых на основании трудовых договоров, независимо от срока их заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также работников, заключивших трудовой договор о работе по совместительству с одним работодателем;

7) внутрикорпоративный перевод – временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера, или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) специалисты – лица, занимающие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем специальных и (или) уникальных знаний и навыков, значительным опытом работы в определенной отрасли или науке, необходимыми для оказания услуг по профилю организации, использования научно-исследовательского оборудования, прогрессивных технологий и техники, методов их управления. При оценке таких знаний и навыков необходимо учитывать наличие профессиональных знаний по профилю организации, а также и высокий уровень квалификации, соответствующей видам работ или деятельности организации, требующий специальных технических знаний, в том числе членство в соответствующих аккредитованных профессиональных ассоциациях;

9) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), но не более одного года;

10) менеджеры – лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица,

осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем профессиональной квалификации и имеют опыт работы на позиции менеджера в соответствующей отрасли и управляют организацией, департаментом или управлением организации, руководят и контролируют работу иных руководящих профессиональных или административных работников, нанимают и увольняют, рекомендуют найм, увольнение, или прочие действия персонала, получают только общие указания или руководство от вышестоящих руководителей, совета директоров или акционеров организации.

В данную категорию не включаются работники, которые непосредственно осуществляют необходимые функции для оказания услуг;

11) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) центрзанятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом;

13) иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, включая сезонных иностранных работников, работников трудоустройства самостоятельно, а также иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность в рамках внутрикорпоративного перевода;

14) квота на привлечение иностранной рабочей силы – предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

15) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (далее – разрешение) – документ установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдаваемый местным исполнительным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы;

16) иностранный работник – иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе в рамках внутрикорпоративного перевода.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

Глава 2. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Параграф 1. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы

3. В целях определения порядка и условий выдачи и (или) продления разрешений устанавливаются следующие категории работников:

1) первая категория – руководители и их заместители;

2) вторая категория – руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами,

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

3) третья категория – специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

4) четвертая категория – квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

4. Местный исполнительный орган выдает разрешения в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

5. Количество действующих, ранее выданных разрешений на территории соответствующей административно-территориальной единицы не превышает количества распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения квоты на привлечение иностранной рабочей силы на соответствующий календарный год.

6. Выдача и (или) продление местным исполнительным органом разрешений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) количество граждан Республики Казахстан не менее 70 % списочной численности работников относящихся к первой и второй категориям;

2) количество граждан Республики Казахстан не менее 90 % списочной численности работников относящихся к третьей и четвертой категориям.

При расчете местного содержания в кадрах, в числе иностранных работников не учитываются граждане государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 14 октября 2014 года.

Информация о местном содержании в кадрах работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Действие пункта 6 настоящих Правил не распространяется на:

1) субъекты малого предпринимательства;

2) государственные учреждения и предприятия;

3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения";

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

8. Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов определяется заинтересованными центральными государственными органами по согласованию с местным

исполнительным органом на территории которых реализуются проекты и уполномоченным органом по вопросам занятости населения по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. За выдачу и (или) продление разрешения с работодателями взимается налоговый сбор (далее – сбор) согласно размерам ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 августа 2016 года № 459 "Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан".

10. Для получения разрешения работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий".

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

11. В случаях представления в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает работодателю письменное обоснование о возврате документов (с указанием не представленных и (или) не заполненных по установленной форме документов согласно Правилам).

При приеме документов в бумажном виде, местный исполнительный орган выдает работодателю расписку с указанием перечня принятых документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

12. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком:

- 1) для первой категории – на двенадцать месяцев, с продлением ежегодно на срок двенадцать месяцев;
- 2) для второй и третьей категории – на двенадцать месяцев, с продлением на срок двенадцать месяцев, но не более трех раз;
- 3) для четвертой категории – на двенадцать месяцев без права продления;
- 4) для сезонных иностранных работников – до двенадцати месяцев, без права продления.

13. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения принимается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.

Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее – Комиссия), создаваемой местным исполнительным органом.

14. В состав Комиссии включаются представители органов внутренних дел, органа в области образования и местного органа по инспекции труда.

15. Работодатель либо его представитель по своему усмотрению участвует на заседании Комиссии. Местный исполнительный орган размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на своем официальном интернет-ресурсе не менее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

16. Местный исполнительный орган через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо письменно уведомляет работодателя о принятом решении о выдаче либо отказе в выдаче, продлении либо отказе в продлении разрешения в течение одного рабочего дня после дня его принятия.

17. В случае принятия решения о выдаче и (или) продления разрешения, местный исполнительный орган направляет уведомление работодателю согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

18. В случае принятия решения об отказе в выдаче или отказе в продлении разрешения местный исполнительный орган указывает его основания в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

19. Работодатель со дня получения уведомления о выдаче разрешения через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней копии документов, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения.

При непредставлении работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, решение о выдаче разрешения аннулируется местным исполнительным органом.

20. Местный исполнительный орган через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение двух рабочих дней со дня получения копий документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

В случае неявки работодателя по истечении двух рабочих дней за получением разрешения, местный исполнительный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

21. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не выдается и не продлевается в следующих случаях:

- 1) превышения размера распределенной квоты;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящих Правил;
- 3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;
- 4) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа)

практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

22. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника осуществляется при неприбытии иностранного работника, на которого было выдано разрешение, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом, работодатель направляет в местный исполнительный орган документы на иностранного работника, на которого переоформляется разрешение, предусмотренные настоящими Правилами. Первоначально выданное разрешение подлежит прекращению местным исполнительным органом.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня прекращения действия разрешения направляет информацию в территориальный орган Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК) области, города Астана и Алматы о прекращении действия разрешения.

23. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов, без рассмотрения на заседании Комиссии.

24. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) информацию о местном содержании в кадрах согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) сведения о привлекаемом иностранном работнике;
- 4) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

25. Местный исполнительный орган на основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или об отказе в продлении.

В случае положительного решения местного исполнительного органа о продлении срока действия разрешения, разрешение продлевается на двенадцать месяцев, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.

Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом без

рассмотрения на заседании Комиссии.

26. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

27. Работодатель после получения уведомления о продлении разрешения через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней копии документов, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения.

28. В случае непредставления работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, местным исполнительным органом принимается решение о прекращении действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

29. Местный исполнительный орган через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение двух рабочих дней со дня получения копии документа, указанного в пункте 27 настоящих Правил.

В случае неявки работодателя за получением разрешения по истечении трех рабочих дней со дня внесения в местный исполнительный орган копии документа, указанного в пункте 27 настоящих Правил, местный исполнительный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

30. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

При этом, допускается направление работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

Сноска. Пункт 30 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

31. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей

силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.

Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

32. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в следующих случаях:

- 1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 6 настоящих Правил.

33. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечения срока, на который оно выдано;
- 2) отзыва разрешения;
- 3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;
- 4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган;
- 5) в случае не внесения копий документов, подтверждающие уплату сбора за выдачу и продление разрешения.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения направляет информацию в территориальный орган МВД РК области, города Астана и Алматы о прекращении действия разрешения.

Параграф

2.

Условия и порядок выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода

34. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.

Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

35. Привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, осуществляется в отраслях экономики, определяемые Правительством Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона.

36. Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной

основе.

37. В целях определения условий привлечения иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, устанавливаются следующие категории работников:

- 1) руководители;
- 2) менеджеры;
- 3) специалисты.

38. Разрешение в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан и их соответствия квалификационным требованиям согласно применяемым в Республике Казахстан профессиональным стандартам, Квалификационным справочникам должностей руководителей, специалистов и служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а также Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий".

Сноска. Пункт 38 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

39. Местный исполнительный орган выдает разрешение при наличии свободных рабочих мест и отсутствии претендентов, квалификационный уровень которых соответствует уровню для занятия вакансии.

40. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения".

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Сноска. Пункт 40 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

41. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником

должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий", утвержденным центральным исполнительным органом.

Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

42. Местным исполнительным органом при выдаче разрешений, на работодателя по согласованию с ним возлагаются одно из следующих особых условий:

- 1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;
- 2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;
- 3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан;
- 4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан по специальностям по которым привлекаются иностранные работники.

43. При внутрикорпоративном переводе менеджера – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил;

специалиста – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 4) пункта 42 настоящих Правил.

44. Местный исполнительный орган на работодателя возлагает количество особых условий в соответствии с количеством выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

45. Согласование особых условий осуществляется по форме согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно приложению 10 к Правилам.

46. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных:

подпунктами 3) и 4) пункта 42 настоящих Правил, производится в течение срока действия разрешения;

подпунктом 1) и 2) пункта 42 настоящих Правил, начинается в течение первых шести месяцев срока действия разрешения.

47. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение численности иностранных работников (менеджеров и специалистов), привлекаемых в рамках внутрикорпоративного перевода составляющего не более пятидесяти процентов к количеству казахстанских кадров соответствующей категории.

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

48. При привлечении иностранного работника на должности руководителей требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.

49. Местный исполнительный орган осуществляет прием необходимых документов, а

также выдачу и продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы электронным способом, через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz, либо в бумажном виде.

50. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не выдается или не продлевается в следующих случаях:

- 1) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 47 настоящих Правил;
- 2) исключен приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017);
- 3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;
- 4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 50 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

51. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода в следующих случаях:

- 1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;
 - 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 47 настоящих Правил.
- При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 47 настоящих Правил.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет в территориальный орган МВД РК области, города Астана и Алматы информацию об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

52. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода выдаются на срок перевода, указанный в трудовом договоре, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

При отсутствии трудового договора, срок внутрикорпоративного перевода определяется письмом или соглашением (договором) о внутрикорпоративном переводе, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

53. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

Сноска. Пункт 53 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

54. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника осуществляется в случае неприбытия иностранного работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии, подтвержденные документами, предусмотренными приложением 9 к настоящим Правилам.

Переоформленное разрешение выдается на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения.

55. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов без рассмотрения на заседании Комиссии.

56. Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов согласно Правилам, без рассмотрения на заседании Комиссии.

57. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечения срока, на который оно выдано;
- 2) отзыва разрешения;
- 3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;
- 4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган.

58. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за месяц до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 3) информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 11 к настоящим Правилам;
- 4) обоснование продления срока разрешений;
- 5) сведения о привлекаемых иностранных работниках предусмотренных пунктом 5 приложения 9 к настоящим Правилам;
- 6) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

59. Местный исполнительный орган:

1) ведет учет иностранных работников, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, информирует уполномоченный орган по вопросам занятости населения, а также местный орган по инспекции труда об иностранных работниках работающих в рамках

внутрикорпоративного

перевода.

60. Работодатель в течение тридцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Работодатель в течение двадцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления, переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

Сноска. Пункт 60 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

61. Переоформление ранее выданного разрешения осуществляется в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.

Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня реорганизации подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

62. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

1) предоставляют ведомственную статистическую отчетность в местный исполнительный орган в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) исключен приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

Сноска. Пункт 62 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

63. Работодатель не исполняет особое условие в случае неприбытия иностранного работника к месту работы на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.

При этом, работодатель направляет уведомление в местный исполнительный орган о неприбытии иностранного работника.

	Приложение 1
	к Правилам и условиям выдачи
	и (или) продления разрешений
	работодателям на привлечение
	иностранной рабочей силы,
	а также осуществления

	внутрикорпоративного перевода
форма	

_____ (полное наименование органа, выдающего разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ

на привлечение иностранной рабочей силы

№ _____ от "____" _____ 20__ г.
Работодатель

_____ (для юридического лица: наименование, адрес,

_____ регистрационный номер, дата регистрации, бизнес идентификационный номер

_____ для физического лица: фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, домашний адрес)

_____ Территория, на которой действует разрешение

_____ Иностраный _____ работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), категория,

_____ должность/профессия)

_____ (№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)
Метод работы (постоянный, вахтовый)

_____ Основание для выдачи разрешения

_____ Срок действия разрешения с _____ по _____
(число, _____ (число, _____
месяц, _____ год) _____ месяц, _____ год)

_____ М.П. _____
_____ подпись _____

(фамилия,

инициалы)

	Приложение 2
	к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
	разрешений работодателям на привлечение
	иностранной рабочей силы, а также осуществления
	внутрикорпоративного перевода
форма	

Информация о местном содержании в кадрах

№ п/п	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, чел.	графа 3 + графа 5	графа 4 + графа 5	% иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/ графа 6*100 %
		Всего	в том числе иностранной рабочей силы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и категории	2					
2	3 и категории	4					
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 6 он не учитывается.

Работодатель:

(подпись,
М.П.

_____ фамилия,

_____ инициалы,

_____ должность)

	Приложение 3
	к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений

		работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
форма		

Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов

№ п/п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	% казахстанских граждан работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 и 2 категории		
		3 и 4 категории		

Согласовано:	Согласовано:	Согласовано:
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(Наименование уполномоченного органа по вопросам занятости населения)	(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, М.П.	подпись) должность, М.П.	подпись) должность, М.П.

	Приложение 4
	к Правилам и условиям выдачи и

	(или)
	продления разрешений работодателям на
	привлечение иностранной рабочей силы, а
	также осуществления внутрикорпоративного
	перевода
форма	

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

В

(наименование местного исполнительного органа
области, города Астана, Алматы)
от _____
_____ (полное наименование юридического или физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение
иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в
_____ область (город) на _____ человек,
в _____ том числе:
по первой категории – _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
по второй категории – _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
по третьей категории – _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
по четвертой категории – _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
на сезонные работы – _____ человек,
Вид экономической деятельности в рамках которой иностранная рабочая
сила будет осуществлять трудовую деятельность: _____
При привлечении иностранных работников переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода:
Область (город): _____.
Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:
руководитель _____ человек, должность _____;

менеджеры _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____

Наименование работодателя (принимающей организации): _____

Сведения о работодателе (принимающей организации): _____

Форма собственности организации _____

Дата создания " ____ " _____ 20__ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан

(номер, когда и кем выдано)

индивидуальный идентификационный номер: _____,

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Категория субъекта предпринимательства: _____

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения
на привлечение иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа
регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников согласно пункту 31 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

"С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен".

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)
"___" _____ 20__ г.

М.П.

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

	Приложение 5
	к Правилам и условиям выдачи и (или)
	продления разрешений работодателям на
	привлечение иностранной рабочей силы, а
	также осуществления
	внутрикорпоративного
	перевода

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

2. Информация о местном содержании в кадрах согласно пункту 6 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты, работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно пункту 7 Правил.

3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.

4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

	Приложение 6
	к Правилам и условиям выдачи
	и (или) продления разрешений
	работодателям на привлечение
	иностранной рабочей силы, а

	также осуществления
	внутрикорпоративного перевода
форма	

Расписка

От _____ принято заявление (полное наименование юридического или физического лица) о выдаче/продлении разрешения (ий) на привлечение иностранной рабочей силы с приложением следующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

	Приложение 7
	к Правилам и условиям выдачи и (или)
	продления разрешений работодателям на
	привлечение иностранной рабочей силы, а
	также осуществления
	внутрикорпоративного
	перевода
форма	

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

от _____
(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)
кому _____
(полное наименование юридического или физического лица и адрес)

Уведомление

(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

уведомляет

(полное наименование юридического или физического лица)
о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

(полное наименование юридического или физического лица)
требуется внести налоговый сбор за

(указать выдача или продление разрешения (ий))

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и должность, вид экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник и сумму налогового сбора)
Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: _____

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора. В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель

(подпись)

(фамилия,

инициалы)

(дата:

число,

месяц,

год)

	Приложение 8
	к Правилам и условиям выдачи
	и (или) продления разрешений
	работодателям на привлечение
	иностранной рабочей силы, а
	также осуществления
	внутрикорпоративного перевода
форма	

Протокол
работодателя с претендентом на занятие вакансии

собеседования

(место проведения) (номер протокола) (дата проведения)
собеседования (номер протокола) (дата проведения)
список участников проводивших собеседование:

список участников претендующих на занятие вакансии (ий):

Протокол собеседования с

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
претендента на занятие вакансии)

Решение работодателя:

(указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, решение работодателя о принятии/не принятии на работу, а также обоснование к принятому решению)

Рекомендации представителя центра занятости: _____

(указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, рекомендации на занятие/отказ на занятие вакансии, а также обоснование к рекомендации)

(фамилия, инициалы работодателя (фамилия, инициалы, должность
представителя центра занятости населения) (представителя работодателя)

(подпись)

(подпись)

	Приложение 9
	к Правилам и условиям выдачи и (или)
	продления разрешений работодателям на
	привлечение иностранной рабочей силы, а
	также осуществления
	внутрикорпоративного
	перевода

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением в письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода предусмотренного пунктом 47 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей

силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила);

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно пункту 45 Правил.

	Приложение 10
	к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
	разрешений работодателям на привлечение
	иностранной рабочей силы, а также
	осуществления
	внутрикорпоративного перевода
форма	

Согласование с работодателем особых условий выдачи разрешений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5
Согласовано:				

(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)			(полное наименование юридического или физического лица)	

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)			(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)	
" ____ " _____ 20 ____ г.			" ____ " _____ 20 ____ г.	
			М.П.	

М.П.		
------	--	--

	Приложение 11
	к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
	разрешений работодателям на привлечение
	иностранной рабочей силы,
	а также осуществления
	внутрикорпоративного перевода
форма	

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода

№ п/п		Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпоративного перевода, человек	графа 3 + а	графа 4 + а	графа 5 + а	% иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа граждан, графа 7/графа 6*100 %
		Всего	в том числе: иностранная рабочая сила по разрешениям в рамках внутрикорпоративного перевода					
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Менеджеры							
2	Специалисты							
3	ИТОГО							

Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не

учитывается.

Работодатель:			
<hr/>			
(подпись, М.П.	фамилия,	инициалы,	должность)
Приложение к и работодателям иностранной а внутрикорпоративного	Правилам (или)	и на рабочей также	условиям продления привлечения силы, осуществления перевода
форма			

В _____
(наименование территориального органа
МВД РК области, города Астаны и Алматы)
от _____
(наименование местного исполнительного органа
области,города Астана, Алматы)

Информация

об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы

В соответствии с пунктом __ Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что

(наименование местного исполнительного органа области,города Астана, Алматы)
отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:
1.

(наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
паспортные данные (номер, дата выдачи). Номер разрешения, дата выдачи разрешения,
срок окончания
действия разрешения).

(Должность)

(подпись)

(фамилия,

имя)

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции
Республики Казахстан